AVISO

Procedimento de Recrutamento de um Assistente Técnico – Grau 2 em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, para executar funções no Departamento de *People and Talent*

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 04 de março de 2025, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Assistente Técnico – Grau 2, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções no Departamento de *People and Talent* da NOVA IMS.

Referência: CT_IMS_PT_AT_TC_2025_01

Local de trabalho: Instalações da NOVA IMS, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

1. Conteúdo funcional:

- Realizar processos de recrutamento e seleção (Não docentes);
- Assegurar o acolhimento e a integração de novos colaboradores;
- Assegurar o cumprimento das normas de trabalho, de acordo com a legislação em vigor (por ex. Segurança e Saúde no trabalho);
- Colaborar na atualização dos processos individuais dos colaboradores;
- Acompanhar e preparar toda a informação sobre a formação contínua, a qualidade da formação interna e externa e rever os objetivos, métodos e resultados de aprendizagem;
- Preparar o processo de avaliação de desempenho dos trabalhadores;
- Acompanhar as inclusões e cessações dos Seguros (AT, Saúde, etc.);
- Atender e esclarecer dúvidas a colaboradores.

2. Requisitos gerais de admissão:

- 12.º ano de escolaridade ou equivalente, curso que lhe seja equiparado ou curso técnico-profissional.

3. Requisitos especiais:

a) Conhecimentos específicos:

- Experiência com o ERP SINGAP (Fator preferencial);
- Conhecimento de sistemas de avaliação de desempenho, nomeadamente Sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na administração pública (SIADAP);
- Conhecimentos Sólidos de legislação laboral portuguesa, aplicável ao setor público e privado;
- Domínio avançado de ferramentas Microsoft Office.

b) Experiência profissional:

- Experiência profissional comprovada em funções relacionadas com o posto de trabalho em apreço, nomeadamente em Instituição Pública;
- Experiência anterior em funções administrativas ou de gestão de recursos humanos, preferencialmente no setor académico ou de investigação;
- Experiência na gestão de processos de formação, incluindo planeamento, execução e avaliação da qualidade da formação interna e externa;
- Experiência na condução de processos concursais e de contratação, especialmente em contextos públicos ou institucionais;
- Conhecimento de sistemas de avaliação de desempenho, nomeadamente Sistema integrado de gestão e avaliação do desempenho na administração pública (SIADAP).

c) Competências:

- Realização e Orientação para Resultados;
- Conhecimentos e Experiência;
- Trabalho de Equipa e Cooperação;
- Inovação e Qualidade;
- Comunicação;
- Iniciativa e Autonomia;
- Responsabilidade e Compromisso com o Serviço;
- Tolerância à Pressão e Contrariedades.

4. Apresentação das candidaturas:

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em https://www.novaims.unl.pt/media/1p5dkuns/1-formulario-candidatura_nova-ims.pdf, acompanhado de *curriculum vitae*, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, carta de motivação, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico rh@novaims.unl.pt, indicando no assunto a referência **CT_IMS_PT_AT_TC_2025_01**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados, determina a exclusão do processo de recrutamento.

5. Prazo de apresentação das candidaturas:

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, do dia 14 de março de 2025 até ao dia 21 de março 2025.

6. Métodos de seleção:

A seleção será feita por Avaliação Curricular (AC), podendo ser complementada por Entrevista Profissional de Seleção (EPS), caso a Comissão de Seleção considere necessário. A Avaliação Curricular (AC) é expressa numa escala de 0 a 20.

Os/As candidatos/as que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores, no método de seleção “avaliação curricular”, consideram-se excluídos do recrutamento. Se a Comissão de Seleção assim o entender, poderá convocar para entrevista, os/as três candidatos/as melhor qualificado/as.

A Classificação Final será expressa numa escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = AC \quad \text{ou} \quad \text{Classificação Final} = (40\% \times AC) + (60\% \times EPS)$$

Caso nenhuma das candidaturas, que venha a ser apresentada, evidencie possuir um perfil com o nível de qualidade e de adequação necessário ao desempenho das funções em causa, o procedimento será dado por concluído sem que seja realizado qualquer recrutamento.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

7. Posicionamento remuneratório:

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

8. Composição da Comissão de seleção:

Presidente:

Dr. Pedro Miguel Garcia Bernardino

Vogais efetivos:

Dra. Vera Lúcia Machado Pereira Alves

Dra. Ana Filipa Leitão Silvestre dos Santos

Vogais suplentes:

Dra. Joana Cristina Meireles Chaves Diniz Lino Ramos

Dra. Sónia Marina Pintassilgo Nunes

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Pedro Garcia Bernardino

Administrador Executivo