

## AVISO

### **Procedimento de Recrutamento de um Técnico Superior – Grau 3 em regime de contrato de trabalho a Termo Resolutivo Certo, para executar funções no Gabinete de Gestão de Projetos.**

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua, datado de 25 de julho de 2024, se encontra aberto procedimento de recrutamento, com vista à contratação de um Técnico Superior – Grau 3, em regime de contrato de trabalho a termo resolutivo certo, nos termos do Código do Trabalho e ao abrigo do Regulamento relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade Nova de Lisboa (Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2.ª série, n.º 210, de 31 de outubro), para exercer funções no Gabinete de Gestão de Projetos da NOVA IMS.

#### **Referência: CT\_IMS\_GP\_TS\_TC\_2024\_01**

**1. Local de trabalho:** Instalações da NOVA IMS, sitas no Campus de Campolide, em Lisboa.

**2. Conteúdo funcional:**

- Apoiar a gestão financeira e administrativa de projetos de investigação fundamental e aplicada, nacionais e internacionais;
- Acompanhar as auditorias financeiras dos projetos;
- Validar e enquadrar despesas de acordo com a tipologia de projeto e entidade financiadora;
- Realizar relatórios de execução financeira dos projetos;
- Acompanhar o controlo orçamental, monitorização de saldos e *overheads* dos projetos;
- Colaborar na elaboração de candidaturas a concursos de I&D;
- Apoiar a elaboração de protocolos, contratos e apresentações relativas a projetos de I&D;
- Cumprir as demais atribuições que lhe sejam concedidas pela Direção.

**3. Requisitos gerais de admissão:**

- Licenciatura.

*Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino superior estrangeira terá de ser reconhecida, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 66/2018, de 16 de agosto, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.*

**4. Requisitos especiais:**

**a) Conhecimentos específicos:**

- Domínio avançado do ERP SINGAP;

- Conhecimento das plataformas:  
Portal de Ciência e Tecnologia (PCT) - FCT; FCT Sig; Participant Portal (EU Login); Balcão 2020; Portal ProDer.
- Bons conhecimentos de informática, na ótica do utilizador (*Microsoft Office*);
- Excelentes conhecimentos de inglês.

**b) Experiência profissional:**

- Experiência profissional comprovada mínima de 1 ano em funções relacionadas com o posto de trabalho em apreço;
- É considerada relevante a experiência comprovada na utilização da aplicação SINGAP e das plataformas supramencionadas;
- É considerada relevante a experiência comprovada na submissão de pedidos de pagamento no Portal de Ciência e Tecnologia (PCT) - FCT;
- Experiência na área de contabilidade adquirida em instituição de ensino superior.

**c) Competências:**

- Realização e Orientação para Resultados;
- Conhecimentos e Experiência;
- Trabalho de Equipa e Cooperação;
- Inovação e Qualidade;
- Comunicação;
- Iniciativa e Autonomia;
- Responsabilidade e Compromisso com o Serviço;
- Tolerância à Pressão e Contrariedades.

**5. Apresentação das candidaturas:**

A apresentação das candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento e envio do Formulário, disponível em <http://www.unl.pt/nova/nao-docentes>, acompanhado de *curriculum vitae*, datado e assinado, detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho, cópia do certificado de habilitações e outros documentos comprovativos considerados relevantes, remetidos para o endereço de correio eletrónico [rh@novaims.unl.pt](mailto:rh@novaims.unl.pt), indicando no assunto a referência **CT\_IMS\_GP\_TS\_TC\_2024\_01**.

A não entrega de documentos comprovativos dos factos referidos no *curriculum vitae*, implica que os mesmos não possam ser considerados.

A falta de entrega, dentro do prazo de candidaturas, de algum dos documentos mencionados (requerimento, *curriculum vitae*, datado e assinado, e cópia do(s) certificado(s) de habilitações literárias), determina a exclusão do processo de recrutamento.

**6. Prazo de apresentação das candidaturas:**

O processo de recrutamento e seleção encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, do dia 27 de julho de 2024 até ao dia 05 de agosto de 2024.

**7. Métodos de seleção:**

- a) Avaliação curricular (AC)
- b) Entrevista profissional de seleção (EPS)

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores, no método de seleção “avaliação curricular”, consideram-se excluídos do recrutamento. Serão apenas convocados para entrevista profissional de seleção os 5 (cinco) melhores classificados(as).

Caso nenhuma das candidaturas, que venha a ser apresentada, evidencie possuir um perfil com o nível de qualidade e de adequação necessário ao desempenho das funções em causa, o procedimento será dado por concluído sem que seja realizado qualquer recrutamento.

Os parâmetros da avaliação e respetiva ponderação dos métodos de seleção constam de ata de reunião da comissão de seleção, a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

**8. Posicionamento remuneratório:**

A definição do posicionamento remuneratório obedecerá ao disposto no artigo 22.º do Regulamento n.º 577/2017, de 13 de outubro, sendo objeto de negociação com o empregador de acordo com o perfil e a experiência do trabalhador.

**9. Composição da Comissão de seleção:**

Presidente:

Dr. Pedro Miguel Garcia Bernardino

Vogais efetivos:

Dra. Joana Cristina Vilela Gonçalves

Dra. Rute Ruivo Ascenso Vieira

Vogais suplentes:

Dra. Vera Lúcia Machado Pereira Alves

Dra. Ana Filipa Leitão Silvestre dos Santos

Em caso de ausência, falta ou impedimento do Presidente da Comissão, este será substituído pelo primeiro vogal efetivo.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Pedro Garcia Bernardino  
Administrador Executivo